

Phú Hòa, ngày 30 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 2379/PGDDĐT ngày 30/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc thực hiện báo cáo và cung cấp thông tin phục vụ xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số của ngành GDĐT năm 2025;

Căn cứ vào Căn cứ Công văn số 2262/PGDDĐT ngày 11/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc tập huấn cập nhật nội dung hoạt động công nghệ thông tin điện tử và quản trị kho học liệu số năm học 2024-2025;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và kế hoạch công tác trọng tâm của nhà trường. Trường mầm non Tuổi Ngọc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ:

1. Tiếp tục triển khai các Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025”; Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Các Kế hoạch “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT năm 2023, định hướng đến năm 2025”. “Xây dựng và phát triển thành phố Thủ Dầu Một theo hướng đô thị thông minh”; “Chuyển đổi số thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

2. Chuyển đổi số trong dạy – học: Tăng cường xây dựng học liệu số; Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; Chú trọng khai thác phòng máy tính hiệu quả

3. Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả của CSDL ngành theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT: Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định.

4. Triển khai ứng dụng chữ ký số trong việc ký giáo án, các mẫu biểu phục vụ công tác tuyển sinh....

5. Tăng cường chuyển đổi số trong công tác Truyền thông giáo dục; liên tục cập nhật nội dung trên Cổng thông tin điện tử; tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số.

6. Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến: Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động .Nâng cao trình độ tin học cho CBQL, giáo viên, nhân viên

1.1. Phân công cán bộ phụ trách CNTT

- Để triển khai công tác ứng dụng CNTT có hiệu quả, cũng như để kiện toàn tổ CNTT, nhà trường phân công lãnh đạo, giáo viên, nhân viên phụ trách CNTT.

1.2. Bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho CBQL, giáo viên và nhân viên

- Nhà trường cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc các lớp tập huấn do Phòng GD&ĐT tổ chức về sử dụng các phần mềm quản lý, dạy - học; chủ động bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho cán bộ, giáo viên bằng nhiều hình thức. Nội dung tham gia bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu thực tiễn về ứng dụng CNTT của cán bộ, giáo viên và nhân viên, cụ thể:

+ Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng đảm bảo an toàn, an toàn thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý.

+ Biết sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm hỗ trợ soạn giảng tương tác, phần mềm dạy và học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học.

+ Kỹ năng xây dựng bài giảng e-learning, khai thác nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên mạng internet...

+ Kỹ năng cài đặt các hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục sự cố máy tính và thiết bị CNTT; kỹ năng quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị CNTT phục vụ dạy học.

2. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và công tác CSGD trẻ, trong cải cách hành chính, báo cáo thống kê định kỳ, hàng năm về hoạt động giáo dục của nhà trường.

2.1. Công tác ứng dụng CNTT

- Tham mưu với Phòng giáo dục lắp đặt hệ thống camera quan sát quản lý các hoạt động của nhà trường.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng tin học tại PGD tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học tập.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua cho giáo viên trong việc soạn giáo án điện tử, xây dựng bài giảng e-Learning, khai thác mạng để lấy thông tin tài liệu phục vụ cho giảng dạy, thể hiện việc đổi mới phương pháp dạy học.

- Bồi dưỡng giáo viên sử dụng các trang thiết bị hiện đại, đổi mới phương pháp dạy học, khuyến khích các ý tưởng mới xây dựng những sản phẩm CNTT có chất lượng.

- Khuyến khích giáo viên tiếp tục khai thác lấy ý tưởng từ chương trình sáng tạo cùng KIDSMART, để hướng dẫn cho học sinh.

- Chỉ đạo các lớp xây dựng lịch cụ thể để trẻ được làm quen với máy tính.

- Giao nhiệm vụ chủ chốt cho giáo viên phụ trách ứng dụng CNTT ở từng khối lớp:

+ Khối 5T: Cô Lê Hoàng Yến

+ Khối 4T: Cô Nguyễn Thị Hạnh

+ Khối 3T: Cô Nguyễn Thị Thảo

- Giao nhiệm vụ cho các tổ khối lên kế hoạch thực hiện nội dung giảng dạy 100% hoạt động sử dụng CNTT.

2.2. Thực hiện cải cách hành chính

- Hàng tháng công khai các hoạt động CSGD trẻ trên Website của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch lịch kiểm tra cập nhật thông tin trên Webside của bộ phận CNTT: 2 lần/tháng

- Hoàn thành các thông tin báo cáo đúng thời gian quy định.

- Duyệt và ký giáo án online

3. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện đại phục vụ cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin.

- Rà soát, nâng cấp bổ sung trang thiết bị thiết bị CNTT, nâng cấp đường truyền internet,

- Đề xuất với PGD xin đầu tư kinh phí mua máy vi tính mới thay máy tính cũ đã bị hỏng và xuống cấp.

4. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng:

- Bộ phận chịu trách nhiệm về CNTT nhà trường thường xuyên rà soát, kiểm tra các thông tin trên hệ thống mạng, nếu có vấn đề ghi vấn không an toàn về bảo mật, nội dung đăng tải thì báo ngay về bộ phận chuyên trách có trách nhiệm báo cáo ngay về bộ phận CNTT của PGD hoặc báo trực tiếp nhà mạng xem và xử lý kịp thời.

5. Tăng cường phối hợp với các đối tác có thể mạnh trong lĩnh vực để triển khai CNTT có hiệu quả

- Phối hợp với nhà mạng Viettel Bình Dương , công ty Misa giải pháp thanh toán qua ứng dụng SISAP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Căn cứ kế hoạch ứng dụng CNTT năm học 2024 - 2025 tại văn bản này, các viên chức, nhân viên xây dựng kế hoạch cụ thể sát thực, phù hợp gắn với thực hiện các nhiệm vụ năm học của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Tuổi Ngọc.

Nơi nhận:

- PGD để báo cáo;
- Công thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG NĂM HỌC 2024 - 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Phụ trách chung	Cán bộ chủ trì	Người phối hợp thực hiện
		Bắt đầu	Hoàn thành			
1	2	3	4	5	6	7
1	- Xây dựng UDCNTT cho năm học	Tháng 10/2024	Tháng 10/2024	Nga	Trinh	BGH - GV
2	- Đăng ký Tập huấn bồi dưỡng UDCNTT cho giáo viên, các phần mềm UDCNTT	Tháng 10/2024	Tháng 10/2024	Nga	Lớp CNTT	Bộ phận CNTT- GV
3	- Thành lập ban chỉ đạo UDCNTT	Tháng 10/2024	Tháng 10/2024	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV
4	Báo cáo đội ngũ CBGVNV đầu năm. Báo cáo 3 công khai theo thông tư 09/2024	Tháng 10/2024	Tháng 10/ 2024	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV
5	- Cập nhật hồ sơ dữ liệu CBGV, học sinh	Tháng 9/2024	Tháng 4/2024	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV – KT
6	- Kiểm tra việc UDCNTT các lớp	Tháng 10/2024	Tháng 5/2024	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Phụ trách chung	Cán bộ chủ trì	Người phối hợp thực hiện
		Bắt đầu	Hoàn thành			
1	2	3	4	5	6	7
7	- Báo cáo kết quả công tác tháng	Tháng 11/ 2024	Tháng 11/2024	Nga	Trinh	GV
8	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20/11	Tháng 11/ 024	Tháng 11/ 2024	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV
9	- Kiểm tra công tác báo cáo thông tin qua mạng của bộ phận CNTT trường học	Tháng 11/2024	Tháng 11/ 2024	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV
10	- Đánh giá trẻ giai đoạn I	Tháng 12/2024	Tháng 12/2024	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV
11	- Kiểm tra công tác báo cáo thông tin qua mạng Bộ phận CNTT	Tháng 12/2024	Tháng 12/2024	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV
12	Báo cáo kết quả tháng	Tháng 01/2025	Tháng 01/2025	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV
13	Kiểm tra công tác báo cáo thông tin qua mạng của bộ phận CNTT	Tháng 01/2025	Tháng 01/2025	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT- GV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Phụ trách chung	Cán bộ chủ trì	Người phối hợp thực hiện
		Bắt đầu	Hoàn thành			
1	2	3	4	5	6	7
14	- Tổng hợp báo cáo thống kê giữa năm học 2024 - 2025	Tháng 02/2025	Tháng 02/2025	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT-GV
15	- Kiểm tra công tác báo cáo thông tin qua mạng của Bộ phận CNTT	Tháng 02/2025	Tháng 02/2025	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT-GV
16	- Kiểm tra công tác báo cáo thông tin qua mạng của Bộ phận CNTT	Tháng 3/2025	Tháng 3/2025	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT-GV
17	Nộp báo cáo chất lượng đội ngũ UDCNTT của trường	Tháng 4/2025	Tháng 4/2025	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT-GV
18	- Đánh giá trẻ cuối năm	Tháng 4/2025	Tháng 4/2025	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT-GV
19	- Kiểm tra công tác báo cáo thông tin qua mạng của Bộ phận CNTT	Tháng 4/2025	Tháng 4/2025	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT-GV
20	- Hoàn thiện cập nhật hồ sơ cán bộ công chức – học sinh – Báo cáo công khai theo thông tư 09/2024	Tháng 5/2025	Tháng 5/2025	Nga	Trinh	Bộ phận CNTT-GV

